

ПРЕФЕКТУРА ЗАВОДСКОГО РАЙОНА г. ГРОЗНОГО

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 03 » 09 2014 г.

№ 03

О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей префектуры Заводского района г. Грозного, и муниципальными служащими префектуры Заводского района г. Грозного, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, согласно приложению

Во исполнение Указа Главы Чеченской Республики от 17.12.2013г. №231, в соответствии федеральными законами от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 21.09.2009 года № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», Указом Президента Российской Федерации от 13.03.2012 года № 297 « О национальном плане противодействия коррупции на 2012-2013 года и внесения изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», руководствуясь Постановлением Мэрии г. Грозного от 27.08.2012 года № 45 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой»

1. Утвердить прилагаемое Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы префектуры Заводского района г. Грозного, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой в префектуре Заводского района г. Грозного.

2. Считать утратившим силу распоряжение префектуры Заводского района г. Грозного от 19.10.2012 года № 62 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей префектуры Заводского района г. Грозного, и муниципальными служащими префектуры Заводского района г. Грозного, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, согласно приложению».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя префекта района Махазаева У.А.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

Префект района



Камаев Х.А.

Приложение 1
к распоряжению префектуры Заводского
района г. Грозного
от 09.01 № 03

Положение

о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей префектуры Заводского района г. Грозного, и лицами, замещающими муниципальные должности префектуры района, и соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой

1. Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей префектуры Заводского района г. Грозного, и лицами, замещающими муниципальные должности префектуры района, и соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой (далее по тексту – Положение) определяет порядок осуществления проверки:

1.1. Достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 года № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению» гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в префектуре Заводского района г. Грозного (далее по тексту – граждане), на отчетную дату;

1.2. Муниципальными служащими префектуры района (далее по тексту – муниципальными служащими) по состоянию на конец отчетного периода;

1.3. Достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в префектуру района в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее по тексту – сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

1.4. Соблюдения муниципальными служащими префектуры района, ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных федеральными законами от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008

года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее по тексту – соблюдение ограничений и запретов).

2. Проверка, предусмотренная подпунктами 1.2 и 1.3. настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы префектуры района и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы префектуры района (далее по тексту - должность муниципальной службы).

3. Проверка, предусмотренная п.1 настоящего Положения, осуществляется по решению префекта района или должностного лица, которому такие полномочия предоставлены Мэром г. Грозного. Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

4. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

4.1. Правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

4.2. Работниками подразделений кадровой службы общероссийской общественной организации «Общественная комиссия по борьбе с коррупцией по Чеченской Республике», либо должностными лицами кадровой службы указанной организации, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

4.3. Постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4.4. Общественной палатой Чеченской Республики;

4.5. Общероссийскими средствами массовой информации.

Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

5. Отдел делопроизводства префектуры района, ответственный за кадровую работу в префектуре района, по решению представителя нанимателя осуществляет проверку:

5.1. Достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, прием и назначение на которые производится префектом района, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

8.5. Наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

8.6. Осуществлять анализ сведений, представляемых гражданином или муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

9. В запросе, предусмотренном подпунктом 8.4 настоящего Положения указываются:

9.1. Фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

9.2. Нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

9.3. Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им ограничений и запретов.

9.4. Содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

9.5. Срок представления, запрашиваемых сведений;

9.6. Фамилия, инициалы, номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

9.7. Другие необходимые сведения.

Запрос подписывается префектом района или уполномоченным им должностным лицом.

10. Запрос, предусмотренный подпунктом 7.2 настоящего Положения, направляется префектом района.

Подготовку указанных запросов осуществляет отдел делопроизводства префектуры района.

В указанном запросе помимо сведений, перечисленных в пункте 9 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности».

11. начальник отдела делопроизводства префектуры района обеспечивает:

1.1. Уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта 11.2

настоящего Положения – в течении двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

11.2. Проведение в случае обращения муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких ограничений и запретов подлежат проверке – в течение десяти рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с муниципальным служащим.

12. По окончании проверки отдел делопроизводства префектуры района обязан ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

13. Муниципальный служащий вправе:

13.1. Давать пояснения в письменной форме, в ходе проверки: по вопросам, указанным в подпункте 11.2 настоящего Положения; по результатам проверки;

13.2. Представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

13.3. Обращаться в отдел делопроизводства префектуры района с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте 11.2 настоящего Положения.

14. Пояснения, указанные в пункте 13 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

15. На период проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

16. Отдел делопроизводства префектуры района информирует лицо, принявшее решение о проведении проверки, о ее результатах.

17. По результатам проверки должностному лицу, уполномоченному назначать гражданина на должность муниципальной службы или назначившему муниципального служащего на должность муниципальной службы, в установленном порядке предоставляется доклад. При этом в

- 17.1. О назначении гражданина на должность муниципальной службы.
- 17.2. Об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы;
- 17.3. Об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;
- 17.4. О применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;
- 17.5. О предоставлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

18. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, представляются отделом производства префектуры района с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка правоохранительным и налоговым органом, постоянно действующим руководящим органом политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

19. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

20. Должностное лицо, уполномоченное назначить гражданина на должность муниципальной службы или назначившее муниципального служащего на должность муниципальной службы, рассмотрев доклад и соответствующее приложение, указанные в п. 17 настоящего Приложения, принимает одно из следующих решений:

- 20.1. Назначить гражданина на должность муниципальной службы;
- 20.2. Отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы;
- 20.3. Применить к муниципальному служащему меры дисциплинарной ответственности;
- 20.4. Представить материалы проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

21. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о несоблюдении муниципальным служащим требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов,

проверки представляются в соответствующую комиссию префектуры района в полномочия которой входит рассмотрение вопросов о соблюдении ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе.