



УТВЕРЖЕНО
Министерства
Республики

2013

№231

**Положение
о порядке обеспечения проверки достоверности и полноты сведений,
представляемых гражданами, претендующими на замещение
должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и
соблюдения муниципальными служащими требований
к служебному поведению**

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Чеченской Республике (далее – граждане), на должность:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Чеченской Республике (далее – муниципальные служащие), по состоянию на конец отчетного периода;

б) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в Чеченской Республике (далее – муниципальная служба) и соответствия нормативным правовым актам Российской Федерации;

в) соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении и об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и других нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также – требований к служебному поведению.

2. Проверка, предусмотренная подпунктом «а» пункта 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, и должностей и персонала, осуществляющей муниципальными органами власти, в муниципальных службах, замещающих указанные должности.

Проверка, предусмотренная подпунктами «б» и «в» пункта 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любых должностей муниципальной службы, и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы.

в ходе проверки;
по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 14 настоящего Положения;

по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обратиться в арбитражные инстанции (работодателю для возможности лицу с подследствием удовлетворительно сотрудничать) и проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 14 настоящего Положения;

17. Показания, указанные в пункте 16 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки;

18. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от занимаемой должности муниципальной службы на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней, если муниципальный служащий отказывается от проведения проверки;

На период отстранения муниципального служащего от занимаемой должности муниципальной службы денежное содержание по занимаемой им должности сохраняется;

19. Должностное лицо представляет представителю нанимателя (работодателю) доклад о результатах проверки;

20. По результатам проверки представителю нанимателя (работодателю), в установленном порядке представляется доклад. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) о назначении гражданина на должность муниципальной службы;

б) об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

в) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

г) о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

д) о представлении материалов проверки и соответствующую информацию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

21. Сведения о результатах проверки с анкетного доклада представляется нанимателю (работодателю) с одновременным уведомлением об этом гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, или муниципального служащего, в отношении которых проводится проверка; должностным лицом направляется правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированным в соответствии с законом иным общественным объединениям, не являющимся общественными партиями, сведениями массовой информации, Общественной палате Ростовской области и Общественным палате Челябинской

3. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется по решению представителя нанимателя (работодателя), которое принимается отдельно в отношении каждого гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

4. По решению представителя нанимателя (работодателя) проверку осуществляет должностное лицо органа местного самоуправления, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – должностное лицо).

5. Дополнительно для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, является информация, предоставляемая в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) работниками подразделений кадровых служб по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностными лицами кадровых служб, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированными и соответствия с законом и/или общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Российской Федерации либо Общественной палатой Чеченской Республики;

д) общероссийскими и региональными средствами массовой информации.

6. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

7. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

8. Должностное лицо осуществляет проверку:

а) самостоятельно;

б) путем инициирования обращения к Главе Чеченской Республики с направлением запроса о предоставлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, в федеральные органы исполнительной власти, в том числе уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с частью 3 статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 года № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности», с указанием информации, предусмотренной пунктами 11 и 12 настоящего Положения.

9. При осуществлении проверки самостоятельно, должностное лицо вправе:

а) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;