

«УТВЕРЖДАЮ»
Глава администрации
Заводского района г.Грозный
А.А. Айдамиров
«05» 11 2008г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете по противодействию коррупции в государственных органах
Заводского района г.Грозного

1. Общие положения

1.1. Совет по противодействию коррупции в государственных органах (далее - Совет) в своей деятельности руководствуется конституцией РФ, федеральным законодательством, нормативно-правовыми актами Президента и Правительства РФ, конституцией Чеченской Республики, законодательством Чеченской Республики и настоящим Положением.

1.2. Деятельность Совета строится на принципах законности, объективности гражданского общества.

2. Состав Совета

2.1. Положение о Совете и его составе утверждается главой администрации Октябрьского района г.Грозного.

2.2. В состав Совета входят: глава администрации района, прокурор, руководитель ОВД, председатель общественного Совета района, представитель ФСБ по Заводскому району, работники администрации, руководители ТО. Председателем Совета является глава администрации района.

2.3. Члены Совета принимают участие в его работе на общественных началах.

3. Основные задачи Совета

3.1. Контроль в пределах своей компетенции за реализацией противодействию коррупции в государственных органах Заводского района г.Грозного.

4. Функции Совета

4.1. Изучение причин коррупции, выявление механизма коррупционных сделок, анализ факторов, им способствующих.

4.2. Разработка и внесение на утверждение Председателя Совета перечня должностей, подверженных риску коррупции.

4.3. Проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы документов в сфере государственных закупок.

4.4. Контроль за реализацией ведомственных планов по противодействию коррупции в исполнительных органах государственной власти Заводского района г. Грозного.

4.5. Ежегодная комплексная оценка причин и условий коррупции в органах исполнительной власти Заводского района г. Грозного.

4.6. Подготовка и размещение в средствах массовой информации телепередач, радиопередач, статей и иных материалов по вопросам антикоррупционной деятельности.

4.7. Изучение положительного опыта работы предприятий и учреждений района по противодействию коррупции и использование его в своей деятельности.

4.8. Осуществление иных функций в соответствии с задачами Совета.

5. Полномочия Совета

5.1. При осуществлении своей деятельности Совет имеет право:

5.1.1. Запрашивать необходимые материалы и информацию от местных органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц и организаций по вопросам, входящим в его компетенцию.

5.1.2. Приглашать на свои заседания представителей местных органов государственной власти, общественных объединений.

5.1.3. Использовать в установленном порядке служебную информацию, базы данных, государственные системы связи и коммуникации местных органов государственной власти.

5.1.4. Привлекать для участия в работе Совета компетентных специалистов.

5.1.5. Осуществлять иные права в пределах своей компетенции.

6. Организация работы Совета

6.1. Заседания Совета проводятся ежеквартально. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания комиссии по инициативе любого из членов.

6.2. Заседание комиссии ведёт председатель Совета. В его отсутствие - заместитель председателя.

6.3. Кворум для проведения заседания Совета считается присутствие более двух третей членов Совета.

6.4. Решение Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

6.5. Члены Совета имеют право выражать особое мнение по рассматриваемым вопросам, которое заносится в протокол или приобщается к протоколу в письменной форме.

6.6. Документы и материалы, подлежащие рассмотрению на заседаниях Совета, готовятся заинтересованными членами Совета совместно с основным докладчиком и представляются не позднее, чем за 10 дней до его заседания председателю и рассылаются членам Совета.

6.7. В случае отсутствия члена Совета на заседании он вправе изложить своё мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

6.8. Решение Совета оформляется протокольно.

6.9. Протокол подписывается председателем и секретарём Совета.

6.10. Организационное, техническое и информационное обеспечение деятельности Совета осуществляет администрация Заводского района.

РЕГЛАМЕНТ
работы совета по противодействию коррупции
Заводского района г. Грозный

1. Общие положения

- 1.1. Регламент работы совета по противодействию коррупции Заводского района г. Грозного (далее - Регламент, Совет) устанавливает общие правила организации деятельности совета по противодействию коррупции и ее профилактике в деятельности органов местного самоуправления (далее - Совет) по реализации ее полномочий, закрепленных в Положении о Совете, нормативных правовых актах Российской Федерации и нормативных правовых актах префектуры Заводского района.
- 1.2. Деятельность Совета осуществляется на основе равенства всех членов и самостоятельности каждого члена Совета при принятии решений.

2. Полномочия председателя Совета

- 2.1. Председатель Совета осуществляет общее руководство деятельностью Совета, дает поручения членам Совета по вопросам, отнесенным к компетенции Совета.
- 2.2. Председатель Совета созывает и ведет заседания Совета, подписывает протоколы заседаний Совета.
- 2.3. Председатель Совета представляет Совет по вопросам, отнесенным к его компетенции во взаимоотношениях с территориальными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, расположенными на территории, а также общественными объединениями и средствами массовой информации.

3. Полномочия заместителя председателя Совета

- 3.1. По решению председателя Совета заместитель председателя Совета в его отсутствие ведет заседания Совета и подписывает протоколы заседания Совета, даёт поручения в пределах своей компетенции, по поручению председателя Совета представляет Совет во взаимоотношениях с исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными организациями и объединениями на официальном сайте префектуры Заводского района г. Грозного, а также средствами массовой информации
- 3.3. Организует взаимодействие органов местного самоуправления, исполнительной власти, иных государственных органов, при подготовке необходимых материалов к заседаниям Совета.
- 3.4. Координирует работу по разработке и реализации на территории Заводского района г. Грозного целевых программ (планов мероприятий) по противодействию коррупции.
- 3.5. Вносит в Совет предложения по созданию, определению компетенции и состава членов Совета, обеспечивает координацию их деятельности.
- 3.6. Организует взаимодействие Совета с уполномоченным органом исполнительной

власти по реализации антикоррупционной политики, иными органами исполнительной власти, территориальными органами исполнительной власти, правоохранительными органами, органами местного самоуправления, общественными организациями и объединениями по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

4. Полномочия членов Совета

4.1. Члены Совета обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании Совета вопросов.

4.2. Член Совета имеет право:

знакомиться с документами и материалами Совета, касающимися деятельности Совета в области противодействия коррупции;

выступать на заседаниях Совета, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

голосовать на заседаниях Совета;

излагать, в случае несогласия с решением Совета, в письменной форме особое мнение, которое подлежит отражению в протоколе заседания Совета.

4.3. Член Совета обязан:

участвовать в подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение Совета;

участвовать в подготовке информационно-аналитических материалов по вопросам, отнесенных к компетенции Совета, привлекать для этих целей специалистов подчиненных органов;

контролировать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Совета.

5. Организация работы Совета

5.1. Заседания Совета проводятся на регулярной основе, как правило, не реже одного раза в квартал.

5.2. На основе поступивших в уполномоченное структурное подразделение администрации предложений формируется проект перечня основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании Совета в предстоящем периоде.

5.3. Предложения для включения в перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании Совета должны содержать:

наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Совета;

наименование органа (подразделения), ответственного за подготовку вопроса;

перечень соисполнителей;

предполагаемый срок рассмотрения вопроса на заседании Совета.

5.4. Проект перечня основных вопросов может, направляется уполномоченным структурным подразделением членам Совета для предварительной проработки.

Проект перечня основных вопросов утверждается председателем Совета по представлению уполномоченного структурного подразделения администрации город.

5.5. Утвержденный перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании Совета, рассылается уполномоченным структурным подразделением членам Комиссии, исполнительной власти, иным государственным органам, ответственным за подготовку выносимых на рассмотрение заседаний Совета вопросов, а также органам местного самоуправления.

5.6. В случае необходимости по инициативе членов Совета, заместителя председателя Совета по решению председателя Совета могут проводиться внеочередные заседания

Совета.

6. Порядок подготовки заседаний Совета

6.1. Члены Совета, представители исполнительной власти, иных государственных органов и органов местного самоуправления, на которых возложена обязанность по подготовке соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях Совета, принимают участие в подготовке этих заседаний и несут персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов. Повестка дня заседания Совета утверждается на заседании.

6.2. Для подготовки выносимых на рассмотрение заседаний Совета наиболее сложных вопросов, по решению председателя Совета или его заместителя, могут создаваться временные рабочие группы Совета из числа членов Совета, представителей заинтересованных государственных органов, органов местного самоуправления, а также специалистов и экспертов.

6.3. В Совет на основании письменного запроса представляются следующие материалы: аналитическая справка по рассматриваемому вопросу; тезисы выступления основного докладчика; проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей пунктов решения и сроков их исполнения; материалы согласования проекта решения с заинтересованными органами..

6.4. В случае непредставления материалов в установленный срок или их представления с нарушением настоящего Регламента вопрос может быть по решению председателя Комиссии снят с рассмотрения либо перенесен на другое заседание Совета.

6.5. Проект повестки заседания Совета с соответствующими материалами докладывается председателю Совета. Одобренные председателем Совета проект решения Совета, проект повестки заседания и соответствующие материалы не позднее, чем за 5 дней до даты проведения заседания, рассылаются членам Совета и участникам заседания Комиссии, ответственным за подготовку обсуждаемого вопроса.

6.6. Члены Совета и участники заседания, которым разосланы проект повестки дня заседания, проект решения и соответствующие материалы, при необходимости, представляют в письменном виде свои замечания и предложения к проекту решения по соответствующим вопросам.

6.7. Подготовка, согласование и представление для утверждения проекта постановления или распоряжения главы администрации города, необходимого для обеспечения реализации решения Совета осуществляется в соответствии с Регламентом .

6.8. Секретарь Совета не позднее, чем за 3 дня до даты проведения заседания информирует членов Совета и лиц, приглашенных на заседание, о дате, времени и месте проведения заседания Совета.

6.9. Члены Совета заблаговременно информируют председателя Совета о своем участии или причинах отсутствия на заседании.

6.10. На заседания Совета могут быть приглашены руководители исполнительной власти, органов исполнительной, иных государственных органов и органов местного самоуправления