



МЭРИЯ ГОРОДА ГРОЗНОГО  
ПРЕФЕКТУРА ШЕЙХ-МАНСУРОВСКОГО РАЙОНА  
СОБЛЖА-ГІАЛИН МЭРИ  
СОБЛЖА-ГІАЛИН ШАЙХ-МАНСУРАН КІОШТАН ПРЕФЕКТУРА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«18» 02 2022г.

№ 09

г. Грозный

О внесении изменений в распоряжение №04 от 26.01.2022г. «О проведении конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы префектуры Шейх-Мансуровского района г.Грозного»

В соответствии с требованиями Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007г. №25-ФЗ, а также в соответствии с Решением Грозненской городской Думы от 26.07.2018 г. №53 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы» и в целях объективной оценки профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным требованиям к должности муниципальной службы:

1. Продлить прием документов до 11 марта 2022 года, представляемых кандидатами на конкурс на замещение следующих вакантных должностей:

- специалиста 1-го разряда территориального округа №4 префектуры Шейх-Мансуровского района г.Грозного.

2. Объявить открытый конкурс с 18.02.2022 года на замещение вакантных должностей:

- консультанта (юрист) префектуры Шейх-Мансуровского района г.Грозного;

- специалиста 1-го разряда территориального округа №2 префектуры Шейх-Мансуровского района г.Грозного.

3. Отделу делопроизводства и организационной работы префектуры Шейх-Мансуровского района г.Грозного обеспечить:

- подготовку информации о проведении конкурса и требованиях к кандидатам, необходимой для размещения на официальном сайте префектуры Шейх-Мансуровского района г.Грозного;

- прием документов, представляемых кандидатами на конкурс, в период с 18 февраля 2022 года по 11 марта 2022 года;

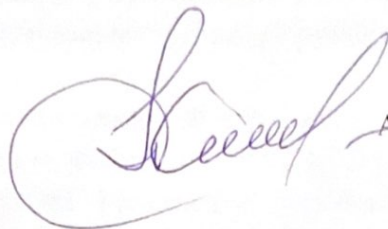
- организационное обеспечение заседаний Конкурсной комиссии в соответствии с установленными требованиями.

3. Конкурс на замещение вакантных должностей муниципальной службы назначить на 14:30 часов 15 марта 2022 года в актовом зале префектуры Шейх-Мансуровского района г.Грозного.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя префекта Шейх-Мансуровского района г.Грозного М.М. Бузуркаева.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте префектуры Шейх-Мансуровского района г.Грозного.

Префект района



А.С. Мусостов

**Объявление о проведении конкурса  
на замещение вакантной должности муниципальной службы в  
префектуре Шейх-Мансуровского района г.Грозного**

На замещение вакантной должности муниципальной службы:  
специалист 1-го разряда территориального округа №4 префектуры  
Шейх-Мансуровского района г.Грозного.

**Базовые требования**, предъявляемые к претендентам на замещение  
должности муниципальной службы:

гражданство Российской Федерации;  
достижение возраста до 18 лет;  
владение государственным языком Российской Федерации.

**Требования к знаниям:**

Конституция Российской Федерации;  
Конституция Чеченской Республики;  
Указы Президента Российской Федерации;  
Постановления Правительства Российской Федерации;  
Указы Главы Чеченской Республики;  
Постановления Правительства Чеченской Республики;  
Законы и иные нормативные акты федерального, республиканского  
законодательства по вопросам местного самоуправления и муниципальной  
службы;

Нормативные правовые акты, регламентирующие служебную  
деятельность.

**Квалификационные требования**

к должности муниципальной службы специалиста 1-го разряда  
территориального округа №4 префектуры Шейх-Мансуровского района  
г.Грозного (заработная плата от 16 000 руб.):

наличие среднего профессионального образования, без предъявления  
требования к стажу;

к должности муниципальной службы специалиста 1-го разряда  
территориального округа №4 префектуры Шейх-Мансуровского района  
г.Грозного (заработная плата от 16 000 руб.):

наличие среднего профессионального образования, без предъявления  
требования к стажу;

к должности муниципальной службы консультанта (юрист)  
префектуры Шейх-Мансуровского района г.Грозного (заработная плата от  
24 000 руб.):

наличие высшего образования, не менее двух лет стажа  
муниципальной службы или работы по специальности, направлению  
подготовки;

### **Должностные обязанности:**

#### **Специалиста 1-го разряда территориального округа**

Специалист 1-го разряда обязан выполнять обязанности муниципального служащего, соблюдать ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой, требования к служебному поведению, определенные статьями 12, 13, 14 и 14.2 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законодательством Чеченской Республики и Уставом города Грозного.

В обязанности специалиста 1-го разряда входит:

- вести учет получаемой и отправляемой корреспонденции, систематизацию и хранение документов;
- вносить предложения руководителю округа на выполнение работ по благоустройству территории, коммунального обслуживания, строительству и ремонту жилого фонда, объектов социальной инфраструктуры;
- готовит материалы по фактам административных правонарушений и направляет в соответствующие органы;
- оказывать консультативную, организационно-методическую, справочную и практическую помощь населению округа путем подготовки писем, обращений по решению актуальных проблем местного значения;
- проводить подворный обход населения округа с целью определения жилищно-бытовых условий, сбора информации о количестве проживающего населения, в том числе инвалидов, детей, детей-сирот, других социально незащищенных категорий граждан;
- осуществлять мероприятия по соблюдению на территории района Правил благоустройства городских территорий, чистоты и порядка;
- участвовать в мероприятиях по обеспечению охраны окружающей среды и санитарного благополучия на территории района.

#### **Консультанта (юрист)**

Консультант (юрист) обязан выполнять обязанности муниципального служащего, соблюдать ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой, требования к служебному поведению, определенные статьями 12, 13, 14 и 14.2 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законодательством Чеченской Республики, Уставом города Грозного, положением префектуры Шейх-Мансуровского района г. Грозного.

В обязанности консультанта (юрист) входит:

- участвует в разработке проектов распоряжений префектуры Шейх-Мансуровского района г. Грозного, постановлений Мэрии города Грозного, Грозненской городской Думы;

- готовит заключения по проектам правовых актов подготовленных специалистами префектуры Шейх-Мансуровского района г. Грозного;

- осуществляет правовую экспертизу на соответствие действующему законодательству распоряжений, приказов и других актов ненормативного характера, издаваемых руководителем префектурой района, и визирует их;

- вносит руководителю префектуры района мотивированные представления о необходимости внесения изменений либо отмене правовых актов, изданных префектурой района.

- для обеспечения функции защиты интересов префектуры Шейх-Мансуровского района г. Грозного в судебных органах:

- знакомится с материалами гражданских дел в судах, осуществляет сбор необходимых доказательств;

- представляет интересы префектуры Шейх-Мансуровского района г. Грозного на судебных заседаниях по доверенности префектуры Шейх-Мансуровского района г. Грозного;

- готовит письменные отзывы на исковые заявления, апелляционные и кассационные жалобы;

- готовит апелляционные, кассационные и надзорные жалобы на постановленные судебные акты;

- готовит письменные отчёты о результатах рассмотрения дел в судах и предложения о дальнейшем обжаловании или исполнении судебных решений;

- организует исполнение судебных решений по делам с участием префектуры Шейх-Мансуровского района г. Грозного.

- готовит исковые заявления в защиту интересов префектуры Шейх-Мансуровского района г. Грозного в установленном законодательством порядке.

- обеспечивает систематизацию законодательства и правовых актов органов местного самоуправления, ознакомление руководителей и сотрудников с правовой базой;

- дает консультации по вопросам применения законодательства и актов органов местного самоуправления;

- участвует в работе комиссий, рабочих групп, в совещаниях, заседаниях;

- участвует в работе по заключению договоров.

**Дополнительные требования к кандидатам:** ответственность, исполнительность, умение работать в команде, умение планировать и рационально использовать рабочее время, умение сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, требовательность,

настойчивость, умение эффективно сотрудничать, чувство ответственности за порученное направление деятельности.

**Тип служебного контракта (трудового договора):** на неопределенный срок.

**Режим работы:** устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье). Нормальная продолжительность рабочего времени – 40 часов в неделю 8 часов в день.

Время начала и окончания работы и перерыва для отдыха и питания следующие:

- начало работы – 9:00;
- перерыв – с 13:00 – 14:00;
- окончание работы – 18:00.

**Срок приема документов:** с 18.02.2022г. по 11.03.2022г.

**Порядок, место и время приема документов:**

Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

1. личное заявление;
2. собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р; (заполняются все графы – полные ответы («нет» не писать – писать «не имею», «не судим»)
3. Автобиография (краткое описание Вашей жизни, поясняющее и дополняющее анкету)
4. Копия паспорта (всех страниц с записями)
5. Копия документов об образовании (дипломы с вкладышами), а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или по месту работы (службы).
6. Копия свидетельства ИНН
7. Копия пенсионного страхового свидетельства
8. Документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (медицинская справка по форме 001-ГС/у)
9. Справка из наркологического диспансера
10. Справка из психоневрологического диспансера
11. Копия трудовой книжки (заверенная работодателем)
12. Копия страхового медицинского полиса
13. Копия свидетельства о заключении брака
14. Копии свидетельств о рождении детей

15. Фотографии (3x4см., цветные, матовые, без уголка, 4 шт., деловой стиль одежды)

16. Копия военного билета (всех страниц)

17.Справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательных имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи (супруг (супруга), не совершеннолетние дети), претендующего на замещение должности федеральной государственной гражданской службы (форма справки утверждена Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 №460 (от 15.01.2020г. №13)).

18. справка об отсутствии судимости

19. Согласие на обработку персональных данных

(копии документов без предъявления подлинников недействительны)

Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы будет проводится в актовом зале префектуры Шейх-Мансуровского района г.Грозный **15 марта 2022 года в 14 часов 30 мин.**, по адресу: ЧР, г.Грозный, Шейх-Мансуровский район , ул.Башаева, д.1/2.

**Почтовый адрес:** Российская Федерация, 364022, Чеченская Республика, г.Грозный, ул.А.Башаева , ½

**Телефоны:** 8 (8712) 26-21-19

**Адрес электронной почты:** [azrgchr@mail.ru](mailto:azrgchr@mail.ru)

**Веб-сайт:** [www.zavodskoy-chr.ru](http://www.zavodskoy-chr.ru)

**Контактное лицо:** начальник отдела делопроизводства и организационной работы префектуры Шейх-Мансуровского района г.Грозного **Акбулатова Мадина Лечаевна**